

Муниципальное бюджетное учреждение
Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей
Брединского муниципального района

Согласовано:
Председателем Собрания
Трудового коллектива
Е.В Добровольская 

Утверждаю: 
Директор МБУ Центр помощи
детям Т.Л Чумаков
Приказ №196 от «10» 10 2025г

Положение
Комиссии по противодействию коррупции
МБУ Центр помощи детям, оставшимся без
попечения родителей
Брединского муниципального района

п. Маяк 2025г

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Брединского муниципального района (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.8г №273-ФЗ « О противодействии коррупции»². Иными нормативными правовыми актами российской Федерации

1.2 Положение о Комиссии определяет цели. Порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции

1.3 Комиссия образовывается в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидации. Условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех проявлениях
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих в коррупции;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности организации
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению. Коррупции:
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами, законодательство противодействия коррупции и настоящим Положения о Комиссии.

2 Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения о комиссии

2.2 Комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3 Председателем Комиссии назначается должностное лицо организации, которое ответственно за реализацию Антикоррупционной политики

2.4 Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав комиссии могут входить:

- заместители руководителя организации, руководителя структурных подразделений
- работники кадрового, юридического иного подразделения

2.5. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

3 Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах в своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в организации;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль над реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и носят рекомендательный характер.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБУ Социальный Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Агаповского муниципального района (далее – Комиссия) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение о Комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством противодействия коррупции и настоящим Положением о Комиссии.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о Комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.3. Председателем Комиссии назначается должностное лицо организации, которое ответственно за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом организации. В состав Комиссии могут входить:

- заместители руководителя организации, руководители структурных подразделений;
- работники кадрового, юридического или иного подразделения.

2.5. Один из членов Комиссии назначается секретарем Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

4.11. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.12. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.